

## 事業運営上開示すべき重要事項の概要 [ 代行機関 ]

- \* 代行機関の業務を行う者は、本資料を作成し、ホームページ（自機関の Web サイトでも他のサイトでも可）に掲載すること。
- \* 選択肢の項目については、 を にするか、該当する選択肢のみ残す(非該当は削除)こと。
- \* ガイドラインの遵守状況については別添指定様式に記載すること。

更新情報	最終更新日	2008年3月1日
------	-------	-----------

下記事項に変更があった場合は速やかに変更し、掲載しているホームページを更新し、更新日を明示すること。

基本情報	機関名 <sup>注1)</sup>	徳島県国民健康保険団体連合会
	所在地(住所) <sup>注1)</sup>	徳島県徳島市川内町平石若松78-1
	電話番号 <sup>注1)</sup>	088-666-0111
	FAX番号	088-666-0116
	ホームページアドレス	http://www007.upp.so?net.ne.jp/tokukoku
	窓口となるメールアドレス	
	代行機関コード <sup>注2)</sup>	93699023
	代行機関の分類 <sup>注3)</sup>	医療保険者サイド 健診・保健指導機関サイド(健診機関グループ) 健診・保健指導機関サイド(健診機関グループ以外)

注1) 名称等は正式なもので記載する。

注2) 発行した代行機関コードを記載。

注3) いずれか一つを選択。「医療保険者サイド」とは、保険者の委託を受け、機関と保険者との間に入って第三者として代行処理をする代行機関の類型。「健診・保健指導機関サイド」とは健診機関とりまとめ機関(上記「健診機関グループ」)や福利厚生代行会社(上記「健診機関グループ以外」)等によりデータや決済をとりまとめる類型

施設及び設備情報	従事する職員の数 <sup>注4)注5)</sup>	専任	機関本体	人	協力・関係会社	人
		兼任	機関本体	人	協力・関係会社	人
	全職員の数 <sup>注5)</sup>		機関本体	人	協力・関係会社	人
	施設数(サポート拠点数)		1箇所(都道府県名:徳島県)			
	財政基盤に関する資料または照会先 <sup>注6)</sup>		徳島県国民健康保険団体連合会 総務課			
	類似業務・サービスの提供実績 <sup>注7)</sup>		有(内容:診療報酬等の審査支払業務) 無			
	提供するサービス	対象	保険者向け 健診・保険指導機関向け			
		内容	事務点検 請求・支払のとりまとめ・代行 健診・保健指導データの受領・振分・送付 その他:保険者事務共同処理			
	利用者によるサービスの選択	保険者	可(選択可能な機能: ) 否			
		健診・保健指導機関	可(選択可能な機能: ) 否			
ガイドラインの遵守 <sup>注8)</sup>		最低限のガイドラインを遵守済 最低限のガイドラインを遵守する予定 最低限のガイドラインを遵守していない				

注4) 当該機関のうち代行業務に従事する者のみを記載。

注5) 協力会社・関係会社等がない場合は記載不要(空欄)とし、あっても従事していない場合は0(ゼロ)人と記載。

注6) 貸借対照表等決算報告書の類をホームページで公開している場合はそのURL等を記載。財務情報を公開していない場合は照会先(連絡先及び担当者名等)を明記。

注7) 例として提供サービスの項を参照のこと。

注 8)別添指定様式「医療情報システムの安全管理に関するガイドライン 最低限のガイドライン遵守チェックリスト」に記載すること。チェックリストにおいて全項目「実施済」の場合は「最低限のガイドラインを遵守済」、1項目以上「実施予定」がある場合は「最低限のガイドラインを遵守する予定」を選ぶこと。

情報システムに関する情報	提供開始の年月日 <sup>注9)</sup>	2008年4月1日		
	システムの保有	自己導入	借用	
	システムの運用管理	自機関内	全部委託	一部委託
	システム専用区画・施設の有無	専用施設（機関所有） 機関建物内専用区画		専用施設（委託先） 特になし
	システム管理技術者数	機関本体	0人	委託先
処理可能件数(設計値)	年間	150万件	1日当たり	4,100件

注 9)試用期間を除く。

運営に関する情報	サービス提供時間	拠点	平日 9:00～17:15 除く 12/29～1/3
		システム	
	データ授受の方法	ヘルプデスク	平日 9:00～17:15 除く 12/29～1/3
		外部から機関へ	オンライン（回線：IP-VPN、ISDN） オフライン（送付手段：郵送・宅配・持参）
	機関から外部へ	オンライン（回線：広域イーサー） オフライン（送付手段：郵送・宅配・持参）	
	データ授受におけるセキュリティ対策の方法	オンライン	暗号化によるアクセス制御、電子証明書による認証
オフライン		媒体のパスワードロック	

事務手数料等 <sup>注10)</sup>			保険者	健診・保健指導機関
	初期費用			
	経常経費	別途請求の有無	無(健診委託費に含まれる) 有(下記)	無(健診委託費に含まれる) 有(下記)
		固定費	円	円
		従量単価 <sup>注11)</sup>	円/あたり	円/あたり
代行機関利用に際し必要となる設備等 <sup>注12)</sup>				

注 10)すべて消費税込みの金額を記載。委託機能によって費用が異なる場合はすべて記載。

注 11)単位あたり（例えばデータ1件あたり）の事務手数料を記載。取扱データの内容等によって単価が異なる場合はすべて記載。

注 12)保険者、健診・保健指導機関もにおいて必要となるハードウェア、ソフトウェア、ネットワーク回線等を記載、初期費用に含まれるものと、初期費用以外に各自の負担で導入しなければならないものを明記。

その他	前年度の取扱件数 <sup>注13)</sup>	年間	件	1日当たり	件
-----	--------------------------	----	---	-------	---

注 13)平成 21 年度以降、前年度の実績を記載(当初は空欄)。