

レセプトのオンライン請求について（通知）

令和6年10月1日改定
徳島県国民健康保険団体連合会

オンライン請求の実施にあたっては、国民健康保険中央会及び47都道府県国民健康保険団体連合会の共通規約である「オンライン請求システム利用規約」を基本としていますが、一部、本会による取扱い基準を別に設けています。

本会による取扱いの基準については、次のとおりとなりますので、ご協力いただきますようお願いいたします。

1 オンライン請求システム利用日程について

(1) 診療報酬等の請求及び受付・事務点検ASP

- ・5日～7日 8：00～21：00
- ・8日～10日 8：00～24：00

※ 原則、受付は請求省令どおり毎月10日までとなります。

受付最終日である10日、休日及び祝日等が続く月の受付日の前日並びに前々日は、オンライン請求システムにアクセスが集中し、接続しづらい状況や請求確定までに時間を要する可能性があります。日程に余裕をもった請求をお願いします。

※ レセプト送信画面において、「ASPあり」、「ASPなし」の選択画面が表示されますが、必ず「ASPあり」を選択してください。

(2) 事務点検ASP結果の訂正可能期間

- ・5日～12日 8：00～21：00 ただし、8日～10日は24：00まで

① 留意事項

ア エラー訂正を行わない場合

10日（24時）までに手動で「請求確定（エラー分含む）」してください（自動確定ではエラー分を除いて請求確定されてしまうため）。

※受付不能分は請求されません。

イ 10日（24時）までに、エラー訂正・再送信する場合

送信した当該レセプトデータについて「請求確定（エラー分除く）」は行わず、「請求取消」を行ってください。その後、エラー訂正したレセプトデータを含む、全件データを再度送信してください。

例：100件のレセプトデータを送信したがエラーがあったので修正を行う場合

- ① 送信したレセプトデータの「請求取消」を行う
- ② エラー訂正後、エラー訂正分のデータを含む100件のレセプトデータを送信する
- ③ 問題がなければ「請求確定」を行う

※ 10日（24時）時点で請求確定されていないデータはオンライン請求システム側で自動確定します。この場合「請求確定（エラー分除く）」となり、ASPチェックにおいて受付不能（又は要確認）エラーとなったレセプトは請求されません。

ウ 11日以降にエラー訂正・再送信を行う場合

10日（24時）までに「請求確定（エラー分除く）」で請求確定し、エラー訂正したレセプトデータのみを12日（21時）までに再送信・請求確定してください。その場合は、本会審査課（電話088-666-0114）へ11日（11時）まで（予めわかる場合10日（17時）まで。11日が土曜、日曜及び祝日の場合は、翌営業日（11時）まで）に連絡をお願いします。

例：150件のレセプトデータを送信した場合

- ① ASP チェックにおいて、受付不能（又は要確認）エラーが3件判明した場合は送信したレセプトデータについて「請求確定（エラー分除く）」を行う
- ② エラー訂正・再送信が11日以降になることを審査課へ連絡する
- ③ エラー訂正後、12日（21時）までにエラー訂正分のレセプトデータ3件を再度送信する
- ④ 問題がなければ「請求確定」を行う

(3) 確認試験期間

・ 5日～月末 8：00～21：00

(4) 返戻レセプトのダウンロード

利用時間 8:00-21:00 (8日~10日は24:00まで。)

種別	原審査分	過誤・再審査分	ダウンロード期間	掲載期間	拡張子
医科 歯科 調剤	○	○	毎月5日~月末 ※最新のものを 毎月7日 に更新	3カ月	CSV
訪問看護	○	× ※紙媒体での返戻			

- ・オンライン請求システムの「返戻レセプト」の配下にある「原審査分」、「再審査分」からダウンロードします。
- ・オンラインで配信する返戻レセプトについては、紙での送付は行いません。
- ・紙レセプトで返戻した分は対象外となります。
- ・紙媒体で返戻されたレセプトを再請求する場合は、電子データによりオンライン請求に変更してください。

(5) 各種帳票等のダウンロード

利用時間 8:00-21:00 (8日~10日は24:00まで。)

各種帳票等	ダウンロード期間	掲載期間	拡張子
増減点連絡書 ※1	毎月 5日~月末 ※最新のものを 毎月原則7日 に更新	12カ月	CSV
返戻内訳書		12カ月	CSV
資格確認結果	毎月 5日~月末	12カ月	CSV
振込額 ※別表「振込額明細提供対象ファイル一覧」参照	毎月 5日~月末 ※最新のものを 毎月原則14日 に更新	3カ月	PDF

- ・オンライン請求システムの「各種帳票等」の配下にある「増減点連絡書」「返戻内訳書」「資格確認結果」「振込額」からダウンロードします。
 - ・オンラインで配信する帳票については、紙での送付は行いません。
- ※1：訪問看護ステーションは増減点連絡書対象外です。

注1) オンライン請求システム利用日程については、上記のいずれの日程も土曜、日曜及び祝日を含みます。

ただし、年末年始(12月29日~1月3日)は、システムメンテナンスのため運用していません。

2 受付エラー連絡票について

オンライン請求機関の受付エラー連絡票については「受付処理結果リスト」または「受付・事務点検ASP結果リスト」にてご確認いただけるため、令和6年9月末をもって郵送を廃止いたします。

3 紙レセプトでの提出について

特別療養費については紙レセプトでの提出となります。

紙レセプトの受付は10日の18時までに必着（土曜、日曜及び祝日の場合は17時まで）となりますので、ご注意ください。

4 オンライン請求システムサポートサイトについて

オンライン請求システムに関する障害情報やお知らせを掲載するWEBサイトをインターネット上に開設しています。障害発生時等の照会にご活用ください。

WEBサイトのURLは「<https://www.onlineseikyuu.jp>」です。

携帯電話からのアクセスも可能です。

※この通知に関してご不明なことがありましたら、次までお問合せください。

事務点検ASPエラー 審査課 電話 088-666-0114

オンライン請求に関すること 審査管理課 電話 088-666-0115

(受付時間：平日9時～17時)